



REGOLAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO

Articolo 1

FUNZIONI

Il COMITATO SCIENTIFICO (CS) svolge le seguenti funzioni:

- Indirizza e valuta le attività e la produzione scientifica svolte da SIAARTI;
- Indirizza, definendone le priorità, l'elaborazione di linee guida, buone pratiche cliniche, raccomandazioni, documenti di posizione, istituendo **gruppi di lavoro** ad hoc. Verifica la qualità metodologica di quanto prodotto, prima di sottoporlo per approvazione al Consiglio Direttivo (CD);
- Collabora con il Comitato di Formazione al fine di implementare i documenti elaborati;
- Crea **gruppi di ricerca** per la realizzazione di studi clinici o sperimentali;
- Stabilisce e mantiene i rapporti con altre Società scientifiche e Istituzioni di ricerca, per realizzare linee guida, buone pratiche cliniche, documenti societari e studi clinici.
- Collabora con il Comitato dei Congressi per l'elaborazione dei programmi dei congressi SIAARTI;
- Collabora con l'*Editor-in-chief* della rivista SIAARTI, cui spetta, comunque, la decisione finale circa l'eventuale pubblicazione di qualunque elaborato.

Articolo 2

COMPOSIZIONE

I membri del CS durano in carica 3 anni e subentrano in carica il 1° gennaio dell'anno successivo a quello delle elezioni.

2.1 Fanno parte del CS (con diritto di voto):



- Responsabile del CS;
- Presidente o un suo delegato;
- Presidente designato;
- Responsabile sezione Anestesia e Medicina Perioperatoria;
- Responsabile sezione Rianimazione e Terapia Intensiva;
- Responsabile sezione Medicina del Dolore e Cure Palliative;
- Responsabile sezione Medicina Critica dell'Emergenza;
- Responsabile sezione Medicina Iperbarica;
- Responsabile sezione Cure Materno-Infantili;

Partecipano inoltre al CS (senza diritto di voto):

- Editor-in-chief delle riviste;
- Responsabile Osservatorio SIAARTI Buone Pratiche Cliniche, ove nominato;
- Rappresentante del gruppo "Proxima - Research" dei Neospecialisti;
- Rappresentante del gruppo "Proxima - Research" dei Medici in formazione;
- Responsabile del Comitato di Formazione;
- Responsabile del Comitato di Comunicazione, ove costituito;
- Uno dei 3 Rappresentanti delle aree interregionali del Consiglio delle Regioni;
- Segretario.

2.2 I componenti del CS devono essere soci SIAARTI in regola con la quota associativa.

2.3 I componenti del CS devono dichiarare eventuali potenziali conflitti di interesse, personali o istituzionali in riferimento alle attività condotte dal Comitato stesso. In particolare, sono chiamati ad esplicitare i rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario negli ultimi due anni.

2.4 Qualunque proposta viene approvata a maggioranza dei presenti; nel caso di parità prevale il voto del Responsabile del CS.



Articolo 3

ATTIVITÀ

Il Comitato Scientifico in carica definisce gli obiettivi triennali in occasione della prima riunione. Il Responsabile può proporre alcuni sotto-comitati necessari al raggiungimento degli stessi e pone all'approvazione del Comitato Scientifico i Coordinatori dei gruppi.

Il Comitato scientifico o i suoi sotto-comitati propongono i gruppi di lavoro e di ricerca; ogni componente della Società, siano essi Comitati o Soci, ha facoltà di proporre all'approvazione del Comitato Scientifico l'istituzione di ulteriori gruppi su temi specifici.

3.1 I Coordinatori dei gruppi di lavoro o di ricerca saranno selezionati sulla base delle seguenti caratteristiche:

- Esperienza nell'attività di ricerca della tematica specifica dell'attività del gruppo di lavoro
- Produzione scientifica nella tematica specifica dell'attività del gruppo di lavoro
- Competenza specifica riguardo la metodologia clinica
- Competenza nella divulgazione della ricerca scientifica

3.2 I Coordinatori potranno anche non essere Anestesisti-Rianimatori, e quindi NON soci SIAARTI, per gruppi di lavoro o ricerca non strettamente correlati ai campi di esercizio disciplinare, laddove motivato dal Responsabile del Comitato Scientifico o dal Responsabile dei sotto-comitati. La nomina dei coordinatori dovrà essere approvata a maggioranza, previa corrispondenza con requisiti sopra indicati. In tal caso il coordinatore sarà affiancato dal Responsabile del CS.

3.3 I responsabili dei sotto-comitati e i Coordinatori dei gruppi di lavoro o di ricerca potranno essere invitati a partecipare alle riunioni del CS per quanto di loro competenza, senza diritto di voto.

3.4 Il CS si riunisce almeno due volte l'anno. Ulteriori riunioni potranno essere espletate per via telematica.

3.5 Il Responsabile del CS partecipa ai lavori del Consiglio Direttivo, relaziona sull'attività scientifica in corso e la sottopone per approvazione al Consiglio Direttivo.



Articolo 4

ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO O DI RICERCA

Ogni attività dei gruppi di lavoro o di ricerca dovrà rispondere a specifiche necessità nell'ambito del più generale obiettivo di migliorare la prevenzione, la cura e la prognosi dei pazienti.

4.1 Per ogni gruppo di lavoro o di ricerca i componenti verranno concordati tra il Coordinatore del gruppo e il Responsabile del Comitato Scientifico e/o il Responsabile del sotto-comitato di riferimento, quindi, sottoposti ad approvazione del Comitato Scientifico e ad approvazione definitiva del Consiglio Direttivo.

4.2 Al pari dei componenti del CS, i responsabili e i componenti di tutti i gruppi di lavoro o di ricerca devono dichiarare eventuali potenziali conflitti di interesse, personali o istituzionali. In particolare, sono chiamati ad esplicitare i rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario negli ultimi due anni. Si applicano inoltre le restrizioni previste dall'art. 27 dello Statuto.

4.3 I gruppi di lavoro o di ricerca potranno avvalersi di eventuali *budget* derivanti da finanziamenti pubblici o privati finalizzati alla attività del gruppo o finanziamenti erogati dalla SIAARTI stessa. In ogni caso, il finanziamento sarà erogato alla SIAARTI con lo specifico vincolo di destinazione. In nessun caso il gruppo di lavoro potrà ricevere finanziamenti diretti al di fuori della struttura amministrativa e dei bilanci della SIAARTI. I gruppi di lavoro potranno collaborare tra loro sulla base di specifiche finalità proposte dal CS.

4.4 I Coordinatori dei gruppi di lavoro o di ricerca avranno i seguenti compiti:

- Organizzare le attività del gruppo
- Pianificare il *budget* di spesa e definire il cronoprogramma
- Assicurare il rispetto dei tempi e dei budget programmati. Eventuali variazioni rispetto ai programmi concordati dovranno essere comunicate e discusse in sede di CS e/o di sotto-comitato di pertinenza
- Produrre al CS brevi relazioni da presentare in occasione delle riunioni programmate del Comitato Scientifico



- Coordinamento dei membri e verifica dell'aderenza del panel alle task assegnate e alla timeline concordata
- Obbligo di comunicare ufficialmente al Comitato scientifico se il cronoprogramma subisce un ritardo superiore a 3 mesi. La comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Ricerca clinica SIAARTI (ricerca@siaarti.it) mettendo in copia conoscenza il Responsabile del Comitato scientifico.

Articolo 5

SOSPENSIONE, REVOCA, E RIATTIVAZIONE DEI PROGETTI

Il Comitato scientifico si riserva di sospendere o revocare i progetti in corso, benché precedentemente approvati, qualora non vengano rispettati cronoprogramma e budget.

Il Comitato scientifico ha l'obbligo di monitorare periodicamente l'andamento dei lavori in termini di budget e cronoprogramma.

5.1 Sospensione del progetto

Il Comitato scientifico si riserva di sospendere i lavori se il coordinatore del progetto non è stato in grado di fare proseguire il progetto e il cronoprogramma ha subito un ritardo superiore a 3 mesi.

Il Comitato scientifico valuterà, in base alle singole peculiarità, se supportare il coordinatore nella risoluzione del problema ostativo o se nominare un nuovo coordinatore del panel, revocando la nomina al precedente.

5.2 Revoca del progetto

Se, dopo un primo confronto con il CS, il Responsabile del Comitato scientifico si riserva di revocare il progetto se rileva uno stato di inattività dello stesso superiore a 6 mesi dall'inizio dei lavori o se il progetto non rispetta il budget approvato.

5.3 Riattivazione del progetto

In caso di sospensione o revoca del progetto, il Comitato scientifico valuterà, sulla base delle priorità scientifiche societarie, se nominare un nuovo coordinatore del panel o sostituire alcuni membri non attivi.



Articolo 6

RINUNCIA E REVOCA DELLA NOMINA

6.1 Rinuncia al progetto

In caso di problemi ostativi, in termini di cronoprogramma e rispetto del budget prefissato, il coordinatore del panel può, in qualsiasi momento, presentare una formale rinuncia al progetto.

La comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Ricerca clinica SIAARTI (ricerca@siaarti.it) mettendo in copia conoscenza il Responsabile del Comitato scientifico.

6.2 Revoca della nomina del coordinatore

Il Comitato scientifico si riserva di revocare la nomina al coordinatore del progetto se quest'ultimo non è stato in grado di fare proseguire il progetto e il cronoprogramma ha subito un ritardo superiore a 3 mesi.

6.3 Revoca della nomina di un membro del panel

Tutti i membri del panel nominati, siano essi nominati da SIAARTI o da altre società scientifiche invitate a partecipare ai lavori, hanno l'obbligo di rispettare le task assegnate loro dal coordinatore nel rispetto delle deadline indicate.

A fronte di una comprovata inattività e comunque dopo il 3° sollecito formale, il Comitato scientifico si riserva di revocare la nomina per inadempienza e di nominare un formale sostituto.

Articolo 7

CALL FOR SUBMISSION

Annualmente SIAARTI bandisce una call per invio di proposte di elaborazione di documenti SIAARTI, quali linee guida e buone pratiche cliniche. Al fine di garantire un sempre più elevato standard scientifico, anche alla luce dei recenti cambiamenti in tema eleggibilità dei documenti da parte dell'Istituto Superiore di Sanità, tutti i documenti societari verranno elaborati secondo una metodologia standardizzata e riproducibile.

Ulteriori dettagli circa le modalità di partecipazione alla call e i requisiti sono meglio descritti in "Procedura sottomissione dei progetti di elaborazione di Linee Guida, Buone Pratiche Cliniche e altri documenti".

Saranno previste due call annuali che verranno pubblicate sul sito SIAARTI www.siaarti.it



Articolo 8

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto SIAARTI.