



**Formulaire pour
Envoi du diplôme par courrier.**

A retourner à :

FGES
A l'attention de Patricia Morocho
60 Boulevard Vauban
CS 40109
59016 LILLE Cedex

Accompagné :

- **d'une enveloppe format 21x29.7 à votre adresse, timbrée à 8.46€**
(Tarif d'un envoi Recommandé avec AR jusqu'à 250g)
- **d'une photocopie d'une pièce d'identité.**

Je soussigné(e), _____

reconnais avoir demandé auprès du Secrétariat de la Faculté de Gestion, Economie & Sciences l'envoi en Recommandé avec Accusé de Réception de mon diplôme de **Licence Droit Economie Gestion, Mention Economie et Gestion**

obtenu au terme de l'année universitaire 2021-2022

et délivré par l'Université Lille 1.

A
le
Signature :

**Etablir en plus une procuration manuscrite
si vous désirez faire expédier votre diplôme à un tiers.**