



Comment récupérer votre diplôme national ? Guide complet

Le diplôme remis lors des cérémonies est collectif. Découvrez la procédure officielle pour obtenir votre véritable diplôme national, indispensable pour votre carrière. Faites défiler pour connaître chaque étape du processus.

Diplôme national

Diplôme collectif

Document collectif remis lors des cérémonies des diplômés souvenir pour célébrer avec vos proches. Celui-ci ne se récupère pas, si vous ne venez pas à la Cérémonie.

Diplôme national

Document officiel et personnel délivré par l'Université publique de convention

Reconnu par l'État et indispensable pour votre parcours professionnel

Il est essentiel de comprendre la différence entre ces deux documents. **Seul le diplôme national a une valeur légale et officielle pour votre carrière.**

Étape 1 : La phase d'attente



Notification par email

Vous recevrez un email de l'administration (Patricia Morocho) vous informant que votre diplôme est disponible



Délai d'édition

L'édition chez nos universités de convention peut prendre entre quelques mois et deux ans selon votre filière



Vérifications administratives

Ce délai est nécessaire pour les vérifications approfondies par l'Université publique

Soyez patient - ce processus administratif rigoureux garantit l'authenticité et la valeur de votre diplôme national.

Étape 2 : Choisir votre méthode de récupération

Option A

Récupération en personne sur le campus (Vauban ou WeNov)

Option B

Réception par courrier recommandé avec accusé de réception (LRAR)

Chaque option présente des avantages différents. La récupération en personne est immédiate mais nécessite un déplacement, tandis que l'envoi postal offre plus de commodité mais implique des frais d'affranchissement et un délai supplémentaire. Choisissez selon votre situation géographique et vos contraintes personnelles.

Récupération en personne : la procédure détaillée

1 Prendre rendez-vous par email

Contactez le service approprié selon votre campus et votre diplôme pour obtenir un QR code d'accès

2 Préparer vos documents

Munissez-vous de votre pièce d'identité et du formulaire RETRAIT complété et signé

3 Se présenter au rendez-vous

Présentez-vous à l'heure convenue sur le campus concerné (Vauban ou WeNov)

Si vous ne pouvez pas vous déplacer, une tierce personne peut récupérer votre diplôme avec une procuration manuscrite, sa pièce d'identité et une copie de la vôtre.

Campus et contacts selon votre formation



Campus Vauban

- **Toutes les Licences**
- Licences Professionnelles

Contact: Patricia MOROCHO, Patricia.Morocho@univ-catholille.fr



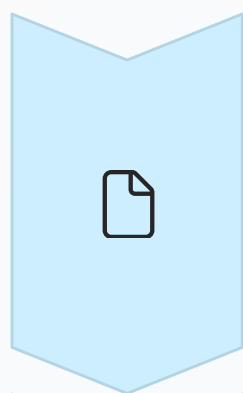
Campus WeNov

- **Tous les Masters**

Contact: Yannick BEQUET, Yannick.bequet@univ-catholille.fr

Assurez-vous de contacter la bonne personne selon votre filière pour éviter tout délai supplémentaire dans la récupération de votre diplôme.

Récupération par courrier : les étapes à suivre



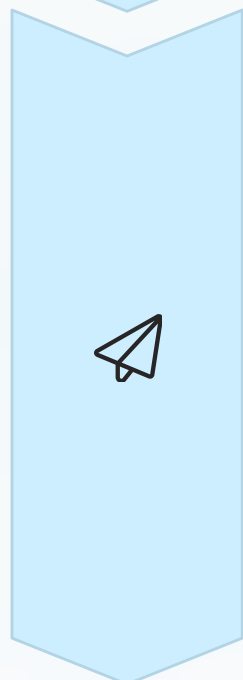
Préparer votre dossier

Formulaire ENVOI complété et signé + Copie de votre pièce d'identité



Joindre une enveloppe préaffranchie

Format 21x29.7 cm à votre adresse, timbrée à 8,46 €



Envoyer le tout à l'adresse indiquée

Institut Catholique de Lille - FGES

Service Administratif & Financier

Patricia MOROCHO

60 Bd Vauban CS 40109 - 59016 Lille Cedex

France

Cette option est particulièrement adaptée si vous ne pouvez pas vous déplacer ou si vous habitez loin de Lille. L'envoi sera effectué en recommandé avec accusé de réception pour garantir la sécurité de votre diplôme.

Ne tardez pas à récupérer votre diplôme national !

Votre diplôme national est bien plus qu'un simple document - c'est la reconnaissance officielle de vos compétences et de votre formation. Il est indispensable pour vos futures démarches professionnelles et administratives.

Dès réception du mail de disponibilité, suivez les étapes décrites pour récupérer ce document précieux dans les meilleurs délais.

Partagez cette publication avec vos camarades de promotion pour vous assurer que tous connaissent la procédure officielle !